

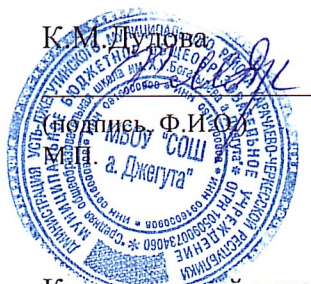
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 3 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ МБОУ «СОШ а. Джегута»

на 2020 (март) – 2023 (март) годы

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ «СОШ а. Джегута»
Протокол № 2 от 15.12.2021г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор
МБОУ «СОШ а. Джегута»



К.М. Дзигова

(подпись, Ф.И.О.)
МБОУ «СОШ а. Джегута»

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ а. Джегута»

А.Ю. Борлакова



(подпись, Ф.И.О.)

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в

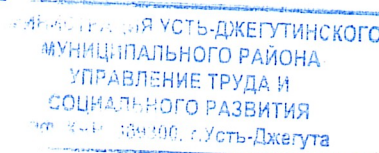
Министерство Чув.-Джигуринского муниципального района
(указать наименование органа)

Регистрационный № 26-Д от 20.12.2021
(дата)

Руководитель органа по труду

неисполнитель В.В. Виталиев З.С.
(должность, Ф.И.О.)

М.П.



ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ № 3
к Коллективному договору от 24.03.2020г.
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им. Х.У. Богатырева а. Джегута»
на 2020 (март)-2023 (март) годы.

Работодатель в лице его представителя директора Дудовой К.М. действующего на основании Устава, с одной стороны и работники в лице представителя председателя профкома Борлаковой А.Ю., действующие на основании ч.3 ст.37 Трудового кодекса Российской Федерации, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол № 2 от 15.12.2021г.), в соответствии со статьями 43 и 44 Трудового кодекса Российской Федерации п.1.10. Коллективного договора от 24.03.2020г., составили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 4.1.38. раздела IV «Рабочее время и время отдыха»
«Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. (ст.262.2. ТК РФ)»

Пункт 4.1.38. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» читать в следующей редакции: «Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. (ст.262.2. ТК РФ)».

2. Главу 2 «Трудовые отношения и обеспечение занятости» дополнить пунктом 2.4 в следующей редакции: «2.4. В соответствии с главой 49¹ «Особенности регулирования труда дистанционных работников» Трудового кодекса Российской Федерации в ОУ предусмотрена возможность временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления».

3. Внести в Коллективный договор изменения (дополнение) изложив в новой редакции Приложение 2 к Коллективному договору «Соглашение по охране труда между администрацией МБОУ «СОШ а. Джегута» и профсоюзной организацией на 2022год». Приложение 1.

Настоящее изменение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2020(март) - 2023 (март)гг.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
между администрацией МБОУ «СОШ а. Джегута»
и профсоюзной организацией на 2022год**

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Х.У. Богатырева а. Джегута» (далее по тексту - ОУ) в лице директора Дудовой Кулистан Магометовны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя профсоюзного комитета Борлаковой Анжелики Юсуфовны, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2022 год. (далее – Соглашение).

1. Общие положения

Данное соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ОУ. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно - бытового обеспечения работников.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно - бытового обеспечения работников школы.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзной организацией.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и профсоюзной организацией.

2. Обязательства Администрации

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ

2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в ОУ.

5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно – бытового помещения.

8. Контролирует выполнение всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время до 01 октября текущего года.

9. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово – предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

10. Контролирует порядок на территории ОУ.

11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

3. Обязательства профсоюзной организации

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке школы к новому учебному году.
5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу ОУ
8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.
9. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

4. Взаимные обязательства Администрации и профсоюзной организации

1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников ОУ.

5. Перечень мероприятий по охране труда на 2022 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	в течение года	Ответственный по охране труда
1.2.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ). Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	по мере необходимости	Ответственный по охране труда

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Х.У. БОГАТЫРЕВА А. ДЖЕГУТА»**

1.3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа(вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам	в течение года	Директор
1.4.	Проведение общего технического осмотра помещения школы на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год	Директор Председатель ПК
1.5.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	ежегодно	Директор Председатель ПК Ответственный по охране труда
1.6.	Организация и проведение административно-общественного контроля	в течение года	Зам. директора, Ответственный по охране труда
1.7.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	согласно графика	Директор
2. Технические мероприятия			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП	в течение года	Директор завхоз
2.2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	в течение года	Директор завхоз
2.3.	Замена и утилизация ртутных ламп	в течение года	Директор завхоз
2.4.	Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока - медицинского кабинета - спортивного зала - школьных мастерских - кабинетов	август	Директор Председатель ПК завхоз
2.5.	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	август-октябрь	Директор Председатель ПК завхоз
2.6.	Мероприятия по облагораживанию территории: - проведение субботников - уборка и вывоз листвы - вывоз крупногабаритного мусора	в течение года	Директор

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Х.У. БОГАТЫРЕВА А. ДЖЕГУТА»**

	- покраска оборудования - обрезка кустов, покос травы - ремонт детской площадки		
2.7.	Проведение испытания оборудования спортзала	август	Ответственный по охране труда
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	в течение года	Директор Заведующие кабинетом
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников.	май-август	Директор
3.3.	Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	в течение года	Директор
3.4.	Дератизация, дезинсекция помещений	по мере необходимости	Директор
3.5.	Приобретение посуды (тарелок) для школьной столовой	в течение года	Директор
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
4.1.	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	в течение года	Директор
4.2.	Обеспечение работников мылом, и другими санитарно - гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение года	Директор
4.3.	Техническое обслуживание видеонаблюдения	в течение года	Директор
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004г. и на основе Правил пожарной безопасности	по мере необходимости	Директор Ответственный за пожарную безопасность
5.2.	Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа	Ежегодно	Директор
5.3.	Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	Ежегодно	Директор

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Х.У. БОГАТЫРЕВА А. ДЖЕГУТА»**

5.4	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
5.5.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации	в течение года	Директор завхоз
5.6.	Контроль за состоянием эвакуационных путей	в течение года	Директор Завхоз

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
собрания трудового коллектива**

15.12.2021г.

№ 2

Председатель - Борлакова А.Ю.

Секретарь – Биджиева А.С.

Присутствовали: 38 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении дополнений в коллективный договор МБОУ «СОШ а. Джегута» на 2020 (март) – 2023 (март) годы.
2. О выполнении соглашения по охране труда между администрацией МБОУ «СОШ а. Джегута» и профсоюзной организацией на 2021 год.
3. О рассмотрении и утверждении соглашения по охране труда между администрацией МБОУ «СОШ а. Джегута» и профсоюзной организацией на 2022год.

ХОД СОБРАНИЯ

1. О внесении дополнений в коллективный договор МБОУ «СОШ а. Джегута» на 2020 (март) – 2023 (март) годы.

СЛУШАЛИ:

по первому вопросу директора МБОУ «СОШ а. Джегута» Дудову К.М.

Она ознакомила членов трудового коллектива с дополнениями, которые необходимо внести в Коллективный договор МБОУ «СОШ а. Джегута» в соответствии с Федеральным законом от 09.03.2021г. № 34-ФЗ «О внесении изменений в статью 262.2 Трудового кодекса Российской Федерации» в части предоставления отпуска работникам, имеющим детей и Федеральным законом от 08.12.2020г. № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работы по инициативе работодателя в исключительных случаях».

Работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. (ст.262.2. ТК РФ).

В соответствии с главой 49.1 «Особенности регулирования труда дистанционных работников» Трудового кодекса Российской Федерации в ОУ предусмотрена возможность временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия

соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления».

Предлагаю пункт 4.1.38. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» читать в следующей редакции: «Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. (ст.262.2. ТК РФ)».

2. Главу 2 «Трудовые отношения и обеспечение занятости» дополнить пунктом 2.4 в следующей редакции: «2.4. В соответствии с главой 491 «Особенности регулирования труда дистанционных работников» Трудового кодекса Российской Федерации в ОУ предусмотрена возможность временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления».

По второму вопросу слушали уполномоченного лица по охране труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Х.У. Богатырева а. Джегута» Борлакову Анжелику Юсуфовну.

Она предложила признать работу по выполнению соглашения по охране труда удовлетворительной. Совместно с администрацией подписан акт выполненных работ на 2021 год.

По третьему вопросу выступила председатель профсоюзного комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Х.У. Богатырева а. Джегута» Борлакова Анжелика Юсуфовна.

Она рассказала о необходимости заключения соглашения по охране труда на 2022 год. В соглашение включены все работы, которые необходимо сделать для улучшения условий труда работников, для обеспечения безопасных условий труда.

Она предложила утвердить данное соглашение.

ВЫСТУПИЛИ:

— Борлакова А.Ю. - председатель профкома.

Предлагаю утвердить предложение директора и внести предложенные дополнения в Коллективный договор.

— Катчиева М.Р. – учитель английского языка.

Поддерживаю предложение выступающих и предлагаю внести предложенные дополнения в Коллективный договор.

РЕШИЛИ:

1. Пункт 4.1.38. раздела IV «Рабочее время и время отдыха»

«Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. (ст.262.2. ТК РФ)»

Пункт 4.1.38. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» читать в следующей редакции: «Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. (ст.262.2. ТК РФ)».

2. Главу 2 «Трудовые отношения и обеспечение занятости» дополнить пунктом 2.4 в следующей редакции: «2.4. В соответствии с главой 49¹ «Особенности регулирования труда дистанционных работников» Трудового кодекса Российской Федерации в ОУ предусмотрена возможность временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления».

3. Утвердить соглашение по охране труда к коллективному договору на 2022 год.

В течение 15 дней подготовить для подписания дополнение к Коллективному договору.

4. Поручать подписать дополнение к Коллективному договору:

— от работников Борлаковой А.Ю., учителю начальных классов, председатель профкома;

— от работодателя – Дудовой К.М., директору школы.

5. Поручить Дудовой К.М. направить дополнение к Коллективному договору для уведомительной регистрации в орган по труду УТ и СР администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 38

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель



А.Ю.Борлакова

Секретарь



А.С.Биджиева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Дудова Кулистан Магометовна

Действителен с 01.05.2021 по 01.05.2022