



Утверждаю,
Директор
Приказ № 125/г от 31.08.2021г
Дудова К.М.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «СОШ а. Джегута» на 2021-2022 учебный год

Цели:

- получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МКОУ «СОШ а. Джегута» и оценка ее качества;
- дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- повышение культуры ведения школьной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «СОШ а. Джегута» в 2021 - 2022 учебном году

Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август			
Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёму муниципальной комиссией	Директор школы, заместитель директора по ВР, завхоз	Административная планёрка
Расстановка кадров	База по кадрам. Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Административная планёрка. Анализ. Документы по тарификации
Сентябрь			
Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагог-библиотекарь	Обсуждение на МО и МС
	Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11 классу.	Заместитель директора по ВР	Информация к педсовету
	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление учебных планов для детей с ОВЗ. Уточнение списков обучающихся по определенной форме обучения (в т.ч.	Заместитель директора по УВР	Административная планёрка

	индивидуальное, на дому, семейное)		
	Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1.	Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог-библиотекарь	Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте. Социальный паспорт ОО
Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности, курсов по выбору	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка по результатам опроса
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Соблюдение преемственности начальной и средней школы. Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Заместители директора по ВР, руководители МО	Информация к педсовету
	Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1	Заместитель директора по УВР	Административная планёрка, списки учащихся
	Проверка заполнения классных журналов на начало года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Контроль за школьным сайтом	Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Заместители директора	Аналитическая справка
Условия и порядок использования сети Интернет	Мониторинг сетевых подключений. Мониторинг функционирования системы фильтрации контента	Ответственный за контентную фильтрацию	Административная планёрка

Контроль состояния методической работы	Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Руководители МО	План-график
	Работа руководителей МО и творческих групп учителей. План работы на 2021-2022 учебный год	Заместители директора	План работы
	Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу. Выполнение методических требований к современному уроку.	Руководители МО	План работы
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы МО по подготовке к ГИА	Руководители МО	План МО
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка Административная планёрка
	Итоги летних каникул.	Заместитель директора по ВР	Административная планёрка
	Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Заместитель директора по ВР	Справка Административная планёрка МО классных руководителей
	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися	Заместитель директора по ВР	Административная планёрка
	Организация дежурства по школе. Составление графиков дежурства по школе	Заместитель директора по ВР	График дежурства
Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор Заместитель директора по УВР	Планёрка администрации

	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий	Медицинский работник	Информация, анализ
	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Преподаватель-организатор ОБЖ	Тренировочная эвакуация
Безопасность условий обучения	Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся. Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов. План работы месячника безопасности дорожного движения.	Директор Преподаватель-организатор ОБЖ Ответственный за антитеррористическую защищенность	Экспертиза Журналы инструктажа
Октябрь			
Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ	Заместитель директора по УВР	Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Планёрка при директоре
	Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Педагог-организатор ОБЖ	Собеседование, журнал инструктажа

	Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в кабинетах	Педагог-организатор ОБЖ	Планёрка при директоре
Адаптация обучающихся 1, 5,10 классов	Уроки, индивидуальная беседа, классные часы, внеклассные мероприятия. Преемственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения. Организация адаптационного периода.	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог, классные руководители	Заключение по результатам диагностики Справка Заседание педагогического совета
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Уроки чтения во 2-9-х классах. Проверка сформированности навыков чтения. Мониторинг преподавания в 2-4 классах по математике и русскому языку. Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья.	Руководители МО Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Заседание МО
Проверка учениче	Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания.	Рабочая группа	План
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка в 5-7 кл., математике 5-7 кл., английский язык в 5-7 кл., истории в 5-7 кл.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Заседание МО
Контроль за школьной документацией	Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования, секций	Заместители директора	Совещание при заместителях директора
	Проверка ученических тетрадей в 2-4,5-7 кл. Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований.	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Аналитическая справка Заседание МО
Контроль состояния методической работы	Неделя учителей гуманитарного цикла	Руководители МО	План мероприятий. Заседание МС
Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Заместитель директора по ВР	Посещение классных часов, собеседование

Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость занятий Мониторинг внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
	Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
	Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Заместитель директора по ВР	Посещение классных часов
	Проверка дневников. Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению	Заместитель директора по УВР	Проверка рабочих программ, журналов
	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА. Дополнительные занятия по предметам.	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
Ноябрь			
Реализация прав детей на получение общего образования	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ. Участие в муниципальном туре ВОШ	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Аналитическая справка Приказ Заседания МО
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания физики в 7-8 кл., литература 5-8 кл., биология в 6-9кл., химия 8,9кл., география 6-9кл.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Заседание МО
	Мониторинг преподавания литературного чтения во 2-4 классах.	Заместитель директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой
	Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

	выставления отметок в журнал		
	Проверка классных журналов, дневников по итогам 1 четверти	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Руководители МО	Мониторинг
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Руководители МО	Заседание МО
	Состояние работы педагога-библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению	Педагог-библиотекарь	Выступление на педсовете (аналитическая справка)
Группа дошкольной подготовки	Качество реализации задач и мероприятий, проведенных за первую четверть 2021-2022 уч. года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Информация к педсовету
Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели начальных классов. Реализация плана методической работы.	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Обсуждение предметных недель на заседаниях МО Заседание МС
Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по русскому языку, математике, физике а также тетрадей обучающихся на дому	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накапливаемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	Заместители директора по УВР и ВР	Аналитическая справка
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при директоре

	Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР	Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при директоре
	Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.	Заместитель директора по УВР	Обсуждение при директоре
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.	Заместитель директора по УВР	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация	Совещание при директоре школы
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Работа с детьми «группы риска»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Информация к совещанию при заместителе директора
Декабрь			
Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР	Заседание педагогического совета
	Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Заместитель директора по УВР	Информация к педсовету
Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора
	Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ	Медицинский работник Заместитель директора	Совещание при зам. директора

	заболеваемости обучающихся 1-11-х классов	по ВР, классные руководители	
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка в 8-9 классе, математики в 8-9 кл., химии в 10 кл., английский язык 2-4кл., физика 9кл., обществознание 9-11 кл., история 5-9кл.	Заместитель директора по УВР	Информационная справка Совещание при заместителе директора
	Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти. Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
Контроль за документацией	Проверка дневников обучающихся выпускных классов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Проверка журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 7-8 классы, по математике 7-8 классы, по литературе 5 класс	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Руководители МО	Мониторинг
	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	Заместитель директора по УВР	Справка, информация к педсовету
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость. Выполнение режима школы.	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Административное совещание
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие	Руководители МО	Аналитическая справка
Удовлетворённость	Результаты удовлетворения родителей	Заместитель директора	Анкетирование

родителей качеством питания	качеством питания	по ВР	Административное совещание
Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели историко—эстетического цикла	Руководитель МО	Информация на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании МО
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов	Руководители МО	Аналитическая справка Заседание МО
Январь			
Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся. Посещаемость занятий обучающимися.	Директор школы, Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора
	Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением	Педагог-организатор ОБЖ	Собеседование, журнал инструктажа
	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Педагог-организатор ОБЖ	Тренировочная эвакуация
Результаты образовательной деятельности	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора
Контроль за ведением документации	Проверка журналов. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Проверка журналов внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
	Ведение тетрадей для контрольных работ в -5-11 кл.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Соответствие преподавания уровню образовательных	Мониторинг преподавания информатики в 7-9 классах, физики 10-11кл., по	Заместитель директора по УВР	Информационная справка Совещание при

стандартов	английскому языку 9-11 классы, по биологии 10-11 классы.		заместителе директора
Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание МО
	Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание МО
	Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе(допуск к ОГЭ)	Заместитель директора по УВР	Приказ, информация к педсовету
	Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении . 2-4(выборочно) 7,6кл.		
	Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Заместитель директора по УВР Классный руководитель	Журнал регистрации заявлений
Февраль			
Реализация прав детей на получение общего образования	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Административная планёрка Собеседование с учителями, справки
Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Заместитель директора по ВР, медицинский работник	Информация к совещанию
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания истории 9-11кл., литературного чтения 2-4классы	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Заседание МО
Подготовка к ГИА	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Заместитель директора по УВР	Журнал регистрации заявлений
	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка Приказ Совещание при заместителе директора

			Заседание МО
	Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты	Заместитель директора по УВР	Приказ, аналитическая справка
Ведение школьной документации	Проверка работы с журналами. Ведение рабочих тетрадей 5-9 кл.	Заместитель директора по УВР	Справка Заседание МО
Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели естественно-математического цикла	Руководитель МО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании МО
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при заместителе директора
	Выполнение плана спортивно- оздоровительных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора
	Состояние воспитательной работы в начальных классах	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при заместителе директора
	Организация работы классного руководителя с родителями	Заместитель директора по ВР	Посещение родительских собраний
Март			
Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть. Посещаемость занятий обучающимися.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания русского языка в 10-11 классах, математики в 10-11 классах,	Заместитель директора по УВР	Информационная справка
	Мониторинг преподавания географии в 10,11 классе, окружающий мир 2-4кл.	Руководители МО	Аналитическая справка Заседание МО
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Сводный отчет Заседание педагогического совета
Контроль за школьной документации	Проверка журналов, тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка
Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы.	Заместитель директора	Аналитическая справка

	Получение достоверных результатов	по УВР, руководители МО	Административное совещание Заседание МО
Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка Совещание при директоре
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при заместителе директора
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при заместителе директора
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов	Заместитель директора по ВР	Малый педсовет
	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Педагог-психолог	Совещание при директоре
	Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования	Заместитель директора по ВР	Справка
	Мониторинг внеурочной деятельности,	Заместитель директора по ВР	Справка
	План проведения Недели детской книги.	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
Апрель			
Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
	Организация набора в 1 класс.	Заместитель директора по УВР	

Результаты образовательной деятельности	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ. Уточнение базы выпускников.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Заседание МО
	Форма проведения итоговой аттестации. Своевременное выявление обучающихся, которые будут сдавать экзамены в форме ГВЭ.		
Посещение родительских общешкольных собраний по подготовке к итоговой аттестации.	Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Администрация	Собрание
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Администрация	Аналитическая справка
Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	Мониторинг качества знаний в 1-4 классах.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Аналитическая справка Заседание МО
	ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители	Аналитическая справка Педсовет Заседание МО
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг литературы 10-11 классов, химии в 11 классах, анализ методики преподавания, ИЗО, технологии, ОБЖ.	Заместитель директора по УВР	Информационная справка
Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Административное совещание
	Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Завхоз, педагог-организатор ОБЖ классные руководители	Административное совещание
Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка Административное совещание Заседание МО

Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы	Руководители МО	Корректировка плана-графика
	Выступления педагогов по темам самообразования	Руководители МО	Отчёт МО
Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов)	Преподаватели внеурочной деятельности	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях МО
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг работы классных руководителей с семьёй	Заместитель директора по ВР	Информация к совещанию
	Мониторинг уровня воспитанности	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Аналитическая справка Совещание при заместителе директора
Контроль за школьной документацией	Проверка журналов, тетрадей, дневников.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся.	Рабочая группа по разработке локальных актов школы	Локальные акты школы, размещение на сайте.
Май			
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Заместители директора	Аналитическая справка Заседание МО
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Заместитель директора по УВР	Справка Заседание педагогического совета
Профессиональная деятельность учителя	Работа методической службы.	Заместители директора Руководители МО	Методический совет Анализ
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года	Заместители директора	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)	Заместители директора	Справка

	Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов	Делопроизводитель	Справка
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Уровень знаний обучающихся по предметам 2-8,10кл. Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья.	Руководители МО	Аналитическая справка Заседание МО
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	Заместитель директора по ВР	Справка Административное совещание
	Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при заместителе директора
	Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2022-2023 учебный год. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Заместитель директора по ВР	Административная планёрка.
Июнь			
Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Мониторинг предварительных итогов учебного года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год.	Заместитель директора по УВР	План-график

	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию		
Контроль за состоянием школьной документации.	Контроль за оформлением аттестатов выпускников. Проверка работы с журналами. Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.		

Контроль за школьной документацией

№	Объекты контроля	Классы	Цели контроля	Кто проверяет	Где заслушать реализация	Сроки
1.	Личные дела.	1- 11	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся.	Зам.по УВР	Справка	до 06.09
2.	Журналы.		<u>проконтролировать:</u> -накопляемость оценок и учёт посещаемости обучающихся; -правильность оформления и объективность выставления четвертных, годовых оценок; -систему опроса и повторения, работу со слабоуспевающими обучающимися; -выполнение программы	Зам.по УВР, рук.МО	Совещание при зам. по УВР	Ежемесячно
3.	Рабочие программы	1- 11	Определить уровень знания учителями требований Стандарта образования, учебного плана и программ; оказание помощи при составлении календарно-тематических планов молодым специалистам	Зам.по УВР, рук.МО	Индивидуальные беседы	до 10.09
4.	Тетради, дневники учащихся.	2- 11	Соблюдение единого орфографического режима, объёма классной и дом. работы, норм оценок и проверки работ уч-ся	Зам.по УВР, рук.МО	Совещание при зам. по УВР	Октябрь декабрь февраль апрель

5.	Поурочные планы.	1-11	Выявление профессиональных затруднений учителей и оказание помощи по составлению поурочного плана.	Администрация.	Индивидуальные беседы с предметниками	Постоянно
----	------------------	------	--	----------------	---------------------------------------	-----------

Контроль за качеством преподавания и ростом профессионального мастерства учителя.

№	Объекты контроля.	Классы	Цели	Кто проверяет	Реализация.	Сроки.
1.	Профессиональная компетентность молодых специалистов	1- 11	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений.	Администрация	Подробный анализ посещенных уроков при индивидуальной беседе	Постоянно в течение учебного года
2.	Работа учителей, подавших заявления на аттестацию	1-11	Анализ методики преподавания, уровня компетентности учителей в связи с аттестацией	Администрация	Заседание аттестационной комиссии	По графику

Контроль за состоянием УУД учащихся

№	Объекты контроля.	Классы	Цели	Кто проверяет	Реализация	Сроки
1.	Техника чтения, скорость письма, счета	2- 4	Выявление уровня сформированности УУД	Зам.по УВР, рук.МО	выступление на педсовете	Октябрь, декабрь, февраль, апрель
2.	Качество знаний учащихся.	5- 11	Анализ уровня знаний учащихся, выявление затруднений в учебе школьниками, контроль за осуществлением личностно-ориентированного подхода в обучении	Администрация	Справки; выступление на педсовете	Октябрь

3.	Работа с одаренными детьми.	5- 11	Анализ работы предметников с одаренными детьми, изучение уровня участия в конкурсах, подготовки их к олимпиадам	Методист Классные руководители, предметники	План работы с одаренными детьми	Постоянно в течение года
4.	Работа с отстающими детьми	5-11	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих обучающихся, работой учителей на консультациях со слабыми обучающимися. Индивидуальной работой на уроках с ними	Зам.по УВР, рук.МО		

Контроль за выполнением всеобуча.

№	Объекты контроля.	Классы	Цели	Кто проверяет	Реализация	Сроки
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1- 11	Упорядочение посещаемости занятий обучающимися	Администрация, дежурный учитель, классные руководители	индивидуальные беседы; посещение семьи	Ежедневно
2.	Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности	1- 11	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте	Администрация.	Оформление стендов, ведение документации по ТБ	Постоянно в течение учебного года
3.	Домашнее задание	3- 11	Определение соответствия дозировки домашних заданий, по санитарно - гигиеническим нормам	Администрация	заседание МС школы, индивидуальные беседы при посещении уроков	Постоянно в течение учебного года
4.	Работа с отстающими детьми	2- 11	Определение уровня проведения индивидуальных занятий с отстающими обучающимися..	Зам.по УВР, рук.МО	Заседание МС школы	Октябрь декабрь, март, май
5.	Работа с трудными обучающимися.	5- 9	1. Системность подготовки «трудных» обучающимися к учебным занятиям. 2.Своевременность проведения индивидуальных занятий с «трудными» обучающимися.	Заместитель директора по ВР классные руководители	выступление на педсовете, индивидуальные беседы с «трудными» детьми	Постоянно в течение учебного года

			3.Совершенствование работы классных руководителей с родителями. 4.Привлечение «трудных» обучающихся в кружки		и их родителями	
6.	Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно- познавательной деятельности.	1- 11	1.Индивидуальный подход на уроках, своевременное проведение индивидуальных занятий с ними. 2.Организация участия в конкурсах, на олимпиадах. 3.Организация проектной деятельности	Зам.по УВР Учителя-предметники	Заседание МС школы	Ноябрь , март

План проверки классных журналов

месяц	Что проверяется	кто проверяет	где обсуждается
сентябрь	1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.	Зам.по УВР	Совещание при завуче
сентябрь-октябрь	Объём и характер домашних заданий в 5-х классах. хронометраж дом. заданий по классным журналам	Зам.по УВР	Индивидуальная беседа с предм-ми
октябрь	Накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	Зам.по УВР	Справка.
Ноябрь	Состояние журналов на конец 1-й четверти. Объективность выставления оценок за четверть.	Зам.по УВР	Совещание при зам.по УВР
декабрь	Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утверждённому графику контрольных работ.	Зам.по УВР	Справка на оперативном совещании
январь май	Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части. Ритмичность выполнения программ (соответствие количества часов, отведённых на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам).	Зам.по УВР	Справки. Заседания МС школы
февраль	Состояние посещаемости учащимися 9 ,11 классов учебных занятий	Зам.по УВР	Индивидуальные беседы
март	1.Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. 2.Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. 3. Состояние журналов на конец 3-й четверти. Объективность выставления оценок	Зам.по УВР	Совещание при завуче

	за 3 четверть		
май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. Готовность журналов 5-8 классов к сдаче в архив. Готовность журнала 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Зам.по УВР	Заседание МС школы
июнь	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Состояние журналов 9,11 класса	Зам.по УВР	Индивидуальная беседа

План проверки тетрадей учащихся

месяц		Проверяющий	где обсуждается
сентябрь	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объёма д/з по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей	Зам.по УВР	Малый педсовет учителей, работающих в 5-х классе
ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 1-11 классах. Соблюдение орфографического режима	Зам.по УВР	Совещание при завуче
февраль	Качество проверки тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки	Зам.по УВР	Заседание МС школы
март	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 5-11 классах. Внешний вид тетрадей	Зам.по УВР	Совещание при зам.по УВР
май	Система работы учителя с тетрадями учащихся	Зам.по УВР	Информация для педсовета